

# 鹿児島県医師会館 施設使用にあたっての注意事項

下記の注意事項についてご確認ください、同意いただける場合には、申請書の「□次ページの注意事項について同意いたします」に✓を入れてください。同意いただけない場合は、貸出しをお断りさせていただきます。

⚠ 特に注意していただきたい点は下記のとおりです。

1. 当館は敷地内禁煙です。  
(火気使用も原則不可)



2. 営利目的での物品販売など  
金銭授受を伴うものは原則お断  
りいたします。



3. 懇親会場以外へのアルコール持ち込みは原則禁止とさせて  
いただきます。



■以下の項目に該当する場合、使用をお断りする場合があります。

- ・音楽演奏会
- ・宗教、思想またはこれに類する集会等の目的と当館が判断した場合。
- ・利用目的が相応しくないと当館が判断した場合。

■当館の駐車場・駐輪場のご利用はできません。近隣のコインパーキング等をご利用ください。

■タクシーを待機させる場合は正面玄関前を避け、大通り(ナポリ通り)側にてお願いいたします。

■机・椅子などのレイアウトを変更された場合は、使用者にて現状回復していただきます。

■ゴミ(飲食物を含む)のお持ち帰りをお願いします。

■館内の各事業所や、他の利用者のご迷惑となる行為はお控えください。

■会場内の建造物、設備、備品等を破損・汚損させた場合は、その損害の賠償請求をすることがあります。

■搬入物品等が盗難、火災、その他損害を被っても、当館は一切その責任を負いません。

また、荷物(特に機器や展示パネル等大型のもの)の搬入・搬出は、原則使用当日の申請時間内にお願いいたします。

■やむを得ず荷物(大型のものを除く)を事前発送・事後集荷される場合は、必ず事前にご連絡のうえ下記の事項を厳守してください。なお、いかなる場合であっても貴重品はお預かりできません。また、状況によってはお引き受けできない場合がございます。

## ○事前発送

- ・必ず使用日の前日(9:00~18:00)に到着するよう指定してください。  
※前日が土・日・祝日にあたる場合は、直近の営業日を指定してください。当会事務局が対応いたします。
- ・送り状には、使用日・催事名・使用ホールを明記してください。

## ○事後集荷

- ・荷物の集荷依頼や送り状手配は、必ず使用者にて行ってください。
  - ・退館までに集荷が難しい場合は、翌日(9:00~18:00)を指定のうえ依頼してください。  
※翌日が土・日・祝日にあたる場合は、直近の営業日を指定してください。当会事務局が対応いたします。
- また、使用日以外の集荷の際は、必ず2階医師会事務局へお立ち寄りいただくよう、運送業者へ案内してください。