

Web 講習会の取り扱いについて（令和3年1月27日現在）

1. 主催者は、Web 講習会開催に当たって、各受講者のログイン・ログアウト（出退）の記録を保存すること。
2. Web 講習会終了に際しては、受講者がログアウト（退出）する時間を確保するため、主催者は Web 講習会終了後 30 分間、通信を切断することなく、通信状態を維持すること。
3. 主催者は、Web 講習会開催にあたり、ログイン・ログアウト（出退）の記録を保存すること、および、Web 講習会終了後 30 分を経過すると受講者によるログアウト（退出）情報が記録されないので、Web 講習会終了後 30 分以内に、確実にログアウトするよう受講者に対し周知徹底すること。
4. Web 講習会開催にあたり、研修管理システムへの入力は、これまで同様、以下のとおりとする。
 - （1）「講習会名」欄の講習会名の最後に「(Web 講習会)」と入力する。
 - （2）「会場」欄には、主たる配信場所を入力する。その際、配信場所の最後に「(Web 講習会)」と入力する。

【例】日本医師会館 (Web 講習会)
 - （3）主たる配信場所は以下の例による。
 - 1) 会館、ホール、大学、病院等の公共施設およびこれに準じる施設として広く周知されている場合は、その施設名
 - 2) 住居、事務所など個人所有およびこれに準じる場所の場合は、その場所が存在する都道府県または市区町村
 - （4）複数の都道府県にまたがって Web 講習会を配信する場合も同様に取り扱うものとする。